

Resumen de mi trayectoria profesional

Alexandra Villao S.
Directora Ejecutiva

Especializaciones

Asistente Virtual Bilingüe Certificada, Bureared , 2008

Diplomado en Administración de Proyectos, (ITESM) ,2002

Ingeniera en Gestión Empresarial, UTEG, 2001

Bachiller Bilingüe, Colegio Americano de Guayaquil, 1988

Resumen trayectoria laboral

Banco Ecuatoriano de la Vivienda (2006 – 2007) (Empresa Pública de Servicios).

Analista del Área de Negocios - Subgerencia de Negocios

Hidronación S.A. (2005 – 2006) (Empresa Hidroeléctrica Nacional)

Coordinadora del Directorio de la Presidencia

Consortio Santos CMI (2004 – 2005) (Empresa de Ingeniería, manejo de Contratos y Construcciones, EPC)

Asistente Vicepresidencia Regional - Asistente de Importaciones

Benedict School of Languages (2003 – 2004) (Academia de Idiomas)

Profesora de Ingles

Novotecni S.A. (2001–2003) (Empresa española de Consultoría e Ingeniería)

Gerente Administrativo sucursal Ecuador

M. I. Municipalidad de Guayaquil (1996-2001)

Asistente Administrativo – Financiero de la Dirección de Medio Ambiente.

Grupo de Estudios y Asesoría (GEA) Cia. Ltda. – TAMS Consultants Inc. N.Y. (1993-1994) (Empresas consultoras en asociación)

Asistente Gerencial Bilingüe

Capacitación

- Seminario de e-commerce, (UTEG, 2001)
- Seminario de Planteamiento Estratégico para implementar sitios Web. (UTEG, 2001)
- Herramientas para la Administración de Recursos Humanos en tiempos de crisis y alta competitividad, (UTEG,2001)
- Principios de Evaluación de Impacto Ambiental (CAAM,1995)
- Cámara de Comercio de Guayaquil:
 - ✓ Seminario de Asistente Administrativo
 - ✓ Building Intercultural Skills
- Alianza Francesa:
 - ✓ 6to. nivel de francés